Regulamin rekrutacji uczestników i nauczycieli do projektu
„SP nr 1 w Pilicy – miejsce bezpiecznej, efektywnej nauki i rozwoju”
(2025-1-PL01-KA122-SCH-000330709)

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt „SP nr 1 w Pilicy – miejsce bezpiecznej, efektywnej nauki i rozwoju” realizowany jest przez Szkołę Podstawową nr 1 w Pilicy, zwaną dalej *organizacją wysyłającą*, działającą w partnerstwie z Go Up Academy z siedzibą w Turcji, Mobility Friends z siedzibą w Portugalii oraz szkołą średnią Koç Ortaokulu z siedzibą w Stambule, zwanymi dalej *organizacjami przyjmującymi.*
2. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2025-1-PL01-KA122-SCH-000330709 zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu ERASMUS+.
3. Projekt jest realizowany w terminie **01.10.2025-30.09.2026.**
4. Projekt ma na celu:
   - Poprawę kompetencji kluczowych, w tym językowych, cyfrowych i w zakresie uczenia się, wśród 10 uczniów klas 7-8 SP nr 1 w Pilicy poprzez udział w mobilności grupowej uczniów w Turcji w 2026 r.
   - Poprawę kompetencji w zakresie zdrowia psychicznego i dobrego samopoczucia uczniów wśród 3 nauczycieli i kadry zarządzającej SP nr 1 w Pilicy poprzez udział w zagranicznym kursie w Portugalii w 2026 r.
   - Poprawę kompetencji w zakresie wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) w nauczaniu wśród 3 nauczycieli SP nr 1 w Pilicy poprzez udział w zagranicznym kursie w Turcji w 2026 r.
   - Poprawę jakości nauczania i uczenia się w SP nr 1 w Pilicy poprzez wzbogacenie oferty placówki o możliwość wyjazdów uczniów i kadry na zagraniczne mobilności.

Powyższe cele zostaną zrealizowane poprzez organizację:

- Kursu pn. „MENTAL HEALTH AND WELL-BEING AS A WAY TO IMPROVE THE QUALITY OF TEACHING AND LEARNING” dla 3 przedstawicieli kadry zarządzającej i edukacyjnej SP nr 1 w Pilicy w Portugalii.
- Kursu pn. „USING AI IN EDUCATION” w Turcji dla 3 przedstawicieli kadry zarządzającej i edukacyjnej SP nr 1 w Pilicy.
- Mobilności grupowej dla 10 uczniów SP nr 1 w Pilicy (+ 2 opiekunów) w Turcji.

5. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
   a) grupy docelowe,
   b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,

c) wymagane dokumenty,

d) prawa i obowiązki uczestników,

e) zasady rezygnacji z projektu.

6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.
7. Rekrutacja dla uczniów i nauczyciele będzie prowadzona równolegle.
8. Biuro projektu mieści się w SP nr 1 w Pilicy, adres: ul. 17 Stycznia 2A, 42-436 Pilica.
9. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: https://www.zspilica.edu.pl/.

§ 2

Grupa docelowa

Uczestnikami projektu będzie łącznie 18 osób, w tym:

- 6 przedstawicieli kadry edukacyjnej i zarządzającej SP nr 1 w Pilicy – w przypadku kursów,
- 10 uczniów oraz 2 nauczycieli z SP nr 1 w Pilicy, którzy będą pełnić funkcję opiekunów podczas grupowej mobilności uczniów.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.

2. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie. **Rozpoczyna się w listopadzie 2025 r**. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostanie podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.

3. Wyboru uczniów dokona komisja w składzie: nauczyciel języka angielskiego, koordynator i wychowawca klasy. Wyboru przedstawicieli kadry dokona komisja w składzie: koordynator i nauczyciel niebiorący udziału w mobilności.

4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia wraz z regulaminem na tablicy ogłoszeń w widocznym miejscu w szkole, w pokoju nauczycielskim oraz na stronie internetowej szkoły.

5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń oraz nauczyciel i przedstawiciel kadry zarządzającej na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik numer 1** oraz **załącznik numer 2** do niniejszego regulaminu.

6. Formularze zgłoszeniowe należy złożyć u koordynatora projektu lub w biurze projektowym.

7. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II A i II B. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno mężczyźni jak i kobiety.

8. Uczestnicy projektu mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

9. Do projektu zostaną również wybrani 2 opiekunowie, którzy wyjadą z uczniami na grupową mobilność: nauczyciel zatrudniony z SP nr 1 w Pilicy, który posiada dobrą znajomość języka angielskiego.

II. Kryterium rekrutacyjne:

II.A. <u>MOBILNOŚĆ GRUPOWA UCZNIÓW</u>

Kryteria główne:

Niespełnienie któregokolwiek kryterium będzie skutkowało odrzuceniem kandydata z procesu rekrutacji ze względów formalnych:

1.Uczeń SP nr 1 w Pilicy klasa 7 lub 8.

Kryterium oceniane będzie w skali: spełnia/nie spełnia, weryfikacja na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

Kryterium szczegółowe:

1. Ocena testu z języka angielskiego, na podstawie wypełnionego testu w formularzu zgłoszeniowym. Ocena w skali 0 do 20 pkt.

5,50 – 6,00	20 pkt

2.

2.

4,75 – 5,49	15 pkt

3.

3,50 – 4,74	10 pkt
2,50 – 3,49	5 pkt
poniżej 2,50	0 pkt

2. Średnia ocena na koniec roku 2024/2025. Ocena w skali od 1 do 5 pkt.

5,00 – 6,00	5 pkt
4,00 – 4,99	4 pkt
3,00 – 3,99	3 pkt

2,00 – 2,99	1 pkt
poniżej 2,00	0 pkt

3. Motywacja do wzięcia udziału w projekcie zbadana na podstawie pytania opisowego w formularzu rekrutacyjnym. Ocena w skali od 1 do 3 pkt.
4. Zaangażowanie w działania szkoły (udział w konkursach, wolontariat, uroczystości szkolne i środowiskowe) zbadane na podstawie pytania opisowego w formularzu rekrutacyjnym. Ocena w skali od 1 do 5 pkt.
5. Uczniowie o mniejszych szansach (np. niekorzystna sytuacja społeczna, ekonomiczna, geograficzna, problemy zdrowotne, niepełnosprawność, opinia poradni pedagogiczno-psychologicznej) otrzymają dodatkowo 5 pkt.
6. Kandydaci będą mogli uzyskać łącznie 38 pkt. Osoby z największą ilością zostaną wpisani na listę główną, reszta kandydatów na listę rezerwową.

II. B. <u>KURSY</u>

Kryteria główne:

Nie spełnienie któregokolwiek kryterium będzie skutkowało odrzuceniem kandydata z procesu rekrutacji ze względów formalnych:

1. Przedstawiciel kadry zarządzającej i edukacyjnej zatrudniony w SP nr 1 w Pilicy na podstawie umowy o pracę.

Kryterium oceniane będzie w skali: spełnia/nie spełnia, weryfikacja na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

Kryterium szczegółowe:

1. Znajomość języka angielskiego pozwalająca na udział w międzynarodowym kursie, zbadana na podstawie testu zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Zostaną nadane punkty w skali 0-15 pkt.

2. Dotychczasowe osobiste zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, własne inicjatywy, uzasadnione pisemnie w formularzu zgłoszeniowym. Za wypowiedź zostaną przyznane punkty w skali 1-10.

3. Motywacja do wzięcia udziału w projekcie oraz przedstawienie sposobu wykorzystania zdobytych umiejętności podczas kursu w pracy z uczniem uzasadnione pisemnie w formularzu zgłoszeniowym. Za wypowiedź zostaną przyznane punkty w skali 1-10.

4. Opis gotowości do udziału w działaniach na wszystkich etapach projektu (przygotowanie, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów). Zostanie zbadane na podstawie uzasadnienia pisemnego w formularzu zgłoszeniowym. Za wypowiedź zostaną przyznane punkty w skali 1-5.

5. Kandydaci będą mogli uzyskać łącznie 40 pkt. Osoby z największą ilością zostaną wpisani na listę główną, reszta kandydatów na listę rezerwową.

III. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane w wyniku weryfikacji kryteriów opisanych w pkt. II A i II B zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji. Kandydaci z największą ilością punktów, zostaną zakwalifikowani do projektu i wpisani na listy rankingowe. Osoby pozostałe zostaną wpisane na listy rezerwowe.
2. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez organizację wysyłającą i zamieszczona na **protokołach**, stanowiących **załącznik numer 3** oraz **załącznik numer 4** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.
3. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **list rankingowych i rezerwowych** na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.
4. Lista rankingowa będzie mogła ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.
5. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów.
6. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.
8. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien ponownie rozpatrzyć zgłoszenie kandydata w terminie 2 dni od przyjęcia odwołania i w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę rankingową i rezerwową.

VI. Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i nabory dodatkowe

1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru i przedłużenia okresu trwania rekrutacji.

2. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń, w dowolnym momencie trwania projektu.

3. W przypadku jednakowej ilości punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje: w przypadku kursu

-Motywacja do wzięcia udziału w projekcie oraz przedstawienie sposobu wykorzystania zdobytych umiejętności podczas kursu w pracy z uczniem,

- dotychczasowe zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły i środowiska lokalnego.

W przypadku grupowej mobilności uczniów,

-zaangażowanie w życie klasy, szkoły i środowiska lokalnego, wynik testu z j. angielskiego oraz średnia ocen.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:

   - Formularz zgłoszeniowy wypełniony komputerowo, wydrukowany i złożony w biurze projektu (sekretariat szkoły)

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

   - Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osoba ucząca się/pracownik, wraz z częścią Warunki ogólne oraz załącznikami,

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
   - językowego,
   - kulturowego,
   - pedagogicznego,

W przypadku nieobecności na ww. zajęciach, uczestnik zostanie wykluczony z wyjazdu na mobilność.

2. Aktywnego uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu w Turcji/Portugalii, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia indywidualnego raportu po zakończeniu mobilności poprzez on-line EU Survey przez uczestników kursów organizowanych w Turcji/Portugalii. W przypadku grupowej mobilności uczniów, raport w systemie złożą ich opiekunowie obecni z grupą na mobilności.
4. Gromadzenia podczas pobytu w Turcji/Portugalii materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Odbycia mobilności grupowej uczniów/kursu a także uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Turcji/Portugalii.
6. Bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania mobilności grupowej uczniów/kursu, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
7. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (Karta EKUZ nie dotyczy uczestników kursów/mobilności do Turcji).

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub zaprzestania nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
   - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
   - rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu.

Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zaświadczenie lekarskie).

3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie (z wyłączeniem okoliczności, których mowa w pkt. 2) lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej https://www.zspilica.edu.pl/.

Pilica, 03.11.2025 r.