42-436 Pilica ul. 17 Stycznia 2a, (0-32) 6735037 (0-32) 6735037

# Regulamin postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej na rok szkolny 2025/2026 w Szkole Podstawowej nr 1 w Pilicy

Podstawa prawna: rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1082) I

## I. WSTĘP:

1. Poniższe zasady nie dotyczą przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W takim przypadku decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Pilicy.
2. Karta zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Pilicy.

## II. ZASADY REKRUTACJI:

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 w Pilicy przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 1 w Pilicy mogą zostać przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydata.

## III. KRYTERIA REKRUTACJI:

1. Przy podziale do grup klasowych komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę:
    - w miarę równą liczebność klas
    - liczbę chłopców i dziewczynek

- w miarę możliwości rozpatrywane są prośby rodziców uwzględnione w karcie zgłoszenia

2. Ostateczną decyzję w sprawie podziału na klasy podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Pilicy.

## IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do dostarczenia poniższych dokumentów:

   - karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej (Załącznik nr 1)

   -informacji o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 2)

   -oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów (załącznik nr 3)

   - kartę zgłoszenia na świetlicę (dla osób chętnych) (załącznik nr 4)

2. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do przesłania zdjęcia legitymacyjnego w formacie JPG. na adres mailowy: legitymacja@zspilica.edu.pl w treści podając następujące informacje: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia oraz numer PESEL.

## V. HARMONOGRAM REKRUTACJI:

1. Harmonogram rekrutacji dzieci do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1 w Pilicy został określony zarządzeniem nr 88/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Pilica z dnia 27 stycznia 2025 roku:

   - składanie wniosków odbywać się będzie od 10 marca 2025 roku do 19 marca 2025 roku

   - ogłoszenie listy uczniów zakwalifikowanych do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1 w Pilicy odbędzie się 24 marca 2025 roku na stronie internetowej szkoły www.zspilica.edu.pl oraz w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Pilicy.

Załącznik nr 1.

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W PILICY NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

**Termin składania:** od 10.03.2025 r. do 19.03.2025 r.

**Proszę o przyjęcie dziecka do klasy I**
**Szkoły Podstawowej nr 1 w Pilicy**
**ul. 17 Stycznia 2a, 42-436 Pilica**

## I. Dane identyfikacyjne kandydata

| **PODSTAWOWE DANE KANDYDATA** | | |
|---|---|---|
| **Dane osobowe kandydata** | | |
| Nazwisko i imię (imiona): | | |
| Data i miejsce urodzenia: | | |
| Nr PESEL:<br>*w przypadku braku PESEL serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | | |
| **Adres zamieszkania kandydata** | | |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: | |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| **Adres zameldowania kandydata ( wypełnić, jeżeli jest inny niż zamieszkania)** | | |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: | |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |

## II. Pozostałe informacje o kandydacie

| **Dodatkowe informacje o kandydacie** | |
|---|---|
| Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego *<br>* należy zakreślić kółkiem właściwą odpowiedź | TAK / NIE |
| Opinia o pomocy psychologiczno- pedagogicznej *<br>* należy zakreślić kółkiem właściwą odpowiedź | TAK / NIE |

III. **Odległość do szkoły (wpisać znak x w odpowiednich kratkach)**

☐ z obwodu szkoły

☐ spoza obwodu szkoły

Dla dzieci zamieszkałych w odległości 3 km od szkoły organizowany jest dowóz
( podstawa prawna: art. 39 ust. 2-3 ustawy Prawo Oświatowe - Dz.U. z 2024,poz.737 ).

☐ droga dziecka z domu do szkoły nie przekracza 3 km

☐ droga dziecka z domu do szkoły przekracza 3 km

**IV. Dane osobowe rodziców**

| **DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH*** | |
|---|---|
| **Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego** | |
| Nazwisko i imię: | |
| Dane kontaktowe ojca/opiekuna prawnego | |
| Telefon: | Adres e-mail: |

*Niepotrzebne skreślić

| **Dane osobowe matki/opiekunki prawnej** | |
|---|---|
| Nazwisko i imię: | |
| Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej | |
| Telefon: | Adres e-mail: |

**V. Inne istotne informacje o kandydacie**

(dodatkowe informacje przekazywane przez rodzica, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe Dz. U. z 2024 r., poz. 737)

1/ istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie

……
…..……

……..…….

2/ rozwoju psychofizycznym / uzdolnienia

……
……
……
……

3/ inne informacje, uznane przez rodzica (opiekuna) za istotne

……..……
……
……

Jednocześnie oświadczam, że dziecko w roku szkolnym 2024/2025 uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:

..……...……..……..……..……
……...……
*(nazwa i adres przedszkola/szkoły podstawowej)*

**VI. Do wniosku dołącza się dokumenty:**

1) *Oświadczenie o zamieszkiwaniu rodziców/opiekunów prawnych kandydata ( załącznik nr1)*
2) *Zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych ( RODO)( załącznik2)*

**Pouczenie:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do szkoły, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe(Dz. U. z 2024r., poz. 737).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której zgłoszenie zostało złożone.

**Oświadczenia rodzica składającego wniosek:**

- ☐ Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- ☐ Wyrażam zgodę na publikację zdjęć i filmów dziecka z konkursów, zawodów sportowych, imprez i uroczystości szkolnych w mediach: mediach społecznościowych, prasie, telewizji, kronice szkolnej, tablicach szkolnych oraz na stronie internetowej promujących placówkę.

**Przy zapisie należy przesłać zdjęcie legitymacyjne w formacie JPG. na maila: legitymacja@zspilica.edu.pl. W treści maila prosimy podać następujące informacje: imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia oraz numer PESEL.**

Data ……..……..
……...…….

podpisy rodziców/opiekunów prawnych

**Decyzja komisji rekrutacyjnej:**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu:….....przyznała: …… punktów:
- zakwalifikowała dziecko*
- nie zakwalifikowała dziecka*

**podkreślić właściwe*

Podpisy członków komisji rekrutacyjnej:

...……..

Załącznik nr 2

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Pilicy
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego do klasy I gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze
4) W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
   e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
   f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią informacji dot. przetwarzanie danych osobowych.

Data, czytelny podpis rodziców …….

Załącznik nr 3

……

(miejscowość, data)

**……**
(imię i nazwisko kandydata)

**……**
(imię i nazwisko matki /opiekunki dziecka kandydata)

**……**
(imię i nazwisko ojca/ opiekuna dziecka kandydata)

## O Ś W I A D C Z E N I E *

## O MIEJSCU ZAMIESZKANIA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW KANDYDATA I KANDYDATA

**O ś w i a d c z a m/y,** że miejsce zamieszkania[1] zgodne jest ze wskazanym poniżej adresem:

ulica ……... nr domu …… nr

lokalu …….....… miejscowość …….……..……. kod

pocztowy ……..…….. województwo …….…….

Jestem/Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……
(podpis matki kandydata/opiekunki prawnej)

……
(podpis ojca kandydata/opiekuna prawnego)

[1] Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu (art.25 Kodeksu Cywilnego)

*Zgodnie z art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) do zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata

Załącznik nr 4

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W PILICY

**Rok szkolny ……**
Świetlica szkolna zaprasza dzieci w godzinach od 7.00 do 15.15.
**Pierwszeństwo mają dzieci rodziców pracujących oraz dzieci dojeżdżające.**

**INFORMACJE O DZIECKU:**
1. Imię nazwisko ……
2. Klasa ……
3. Data i miejsce urodzenia ……

**DANE O SYTUACJI RODZINNEJ DZIECKA:**

Adres zamieszkania ……..

Matka / opiekun prawny ( imię nazwisko)…….

Miejsce pracy, telefon komórkowy lub do pracy……..

.....

Ojciec/ opiekun prawny ( imię nazwisko)…….

Miejsce pracy, telefon komórkowy lub do pracy……..

.....

Adresy e-mail: ……..

.....

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZE SWIETLICY SZKOLNEJ**
/imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa/

…….. ……..

**Dodatkowe informacje.**
1. Proszę określić w jakich godzinach dziecko będzie korzystało z opieki świetlicy:
   A) 6,55 – 8,00 i po skończonych lekcjach do 14:15
   B) 7,00 – 8,00 i po skończonych lekcjach do 13:20
   C) 7,00 – 8,00 i po skończonych lekcjach do 15:15
   D) Tylko po skończonych lekcjach do 13:20
   E) Tylko po skończonych lekcjach do 14:15
   F) Tylko po skończonych zajęciach do 15:15

2. Czy dziecko będzie korzystało z obiadów na stołówce szkolnej? **TAK/NIE**
   /Proszę zakreślić prawidłową odpowiedź/

Informujemy, że deklaracja uczestnictwa dziecka w zajęciach wiąże się ze zobowiązaniem rodziców do kontrolowania obecności i umożliwienia mu uczestnictwa w tych zajęciach.

Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy rodzice mogą zgłaszać do kierownika świetlicy mgr Zofii Opiłki pokój nr 20 oraz wychowawców świetlicy w godzinach pracy świetlicy osobiście, przez mobidziennik lub telefonicznie (32) 67 35 037.

**……**
Czytelny podpis rodziców /opiekunów prawnych